

REGULAMIN
Muzeum Komputerów
Interdyscyplinarnego Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego
Uniwersytetu Warszawskiego
(w organizacji)¹

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Komputerów („Muzeum”) jest wewnętrzną jednostką organizacyjną funkcjonującą w ramach Interdyscyplinarnego Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego („ICM”) Uniwersytetu Warszawskiego („Uniwersytetu”).

§ 2.

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 2022 r. poz. 385, („Ustawa o muzeach”);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2024 r. poz. 87, („Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”);
- 3) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego /uchwała nr 443 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu UW;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Terenem działania Muzeum jest Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru działania Uniwersytetu.
2. Siedziba Muzeum mieści się w budynku Centrum Danych ICM, w Warszawie, 03-046, przy ul. Kupieckiej 32.

§ 4.

Strona internetowa Muzeum znajduje się pod adresem: www.muzeum.icm.edu.pl

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością Muzeum jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Muzeum w szczególności w celu:
 - 1) rejestracji wizyt i obsługi zgłoszeń zwiedzających;
 - 2) komunikacji z osobami fizycznymi współpracującymi z Muzeum, w tym darczyńcami, depozytariuszami i uczestnikami wydarzeń edukacyjnych lub naukowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji zbiorów, w przypadku gdy osoby fizyczne są ich ofiarodawcami lub depozytariuszami;
 - 4) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zadań statutowych Uniwersytetu Warszawskiego.

¹ Zgodnie z art. 6 ust. 1 i 6 w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) do czasu zakończenia organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej, obowiązuje regulamin muzeum w organizacji. Po zakończeniu procesu organizowania Muzeum konieczne jest nadanie nowego regulaminu, po uprzednim uzgodnieniu jego treści.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Muzeum są:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze;
- 4) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – realizacja zadania publicznego;
- 5) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora (np. bezpieczeństwo mienia, organizacja wydarzeń).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym pracownikom Uniwersytetu oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Uniwersytetu, na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 2.

5. Dane osobowe mogą być przetwarzane w ramach usługi świadczonej dla Administratora przez firmę Google LLC - Google Workspace for Education, w jej centrach przetwarzania danych². W przypadku korzystania z usług Google, transfer danych odbywa się zgodnie z mechanizmem Data Privacy Framework (DPF). Komisja Europejska wydała decyzję uznającą DPF za zapewniający odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, co umożliwia legalny transfer danych między UE a USA. Google, jako dostawca usług, zobowiązuje się do przestrzegania zasad DPF, w tym stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo i poufność danych. Ponadto Google stosuje dodatkowe zabezpieczenia, takie jak standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, aby spełnić wymagania RODO dotyczące ochrony danych osobowych podczas transferu do państw trzecich.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2 oraz przez czas wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji i dokumentacji działalności jednostek publicznych.

7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:

- 1) dostępu do danych;
- 2) sprostowania danych;
- 3) ograniczenia przetwarzania;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 5) usunięcia danych, jeśli nie ma podstaw do ich dalszego przetwarzania;
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Uniwersytetu Warszawskiego jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@adm.uw.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Uniwersytetu.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz w niektórych przypadkach niezbędne do skorzystania z usług Muzeum – w szczególności w celu umówienia wizyty, udziału w wydarzeniach edukacyjnych lub zawarcia umowy darowizny/depozytu. Odmowa podania danych w takich przypadkach może skutkować brakiem możliwości realizacji danej usługi lub zawarcia umowy.

Rozdział 2

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

Zakres działania Muzeum

§ 6.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów.

§ 7.

1. Działania, o których mowa w § 6 realizowane są w Muzeum, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie urządzeń i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany i przyjmowania eksponatów w depozyt, w ramach współpracy z osobami fizycznymi, innymi uczelniami lub muzeami;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych oraz tworzenie kolekcji dydaktycznych;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej w postaci: lekcji muzealnych w ramach zwiedzania Muzeum, wykładów i warsztatów stacjonarnych;
- 7) prowadzenie działalności naukowo - badawczej;
- 8) organizowanie i prowadzenie badań (w tym interdyscyplinarnych) oraz publikowanie wyników tych badań i innych osiągnięć;
- 9) udział w konferencjach naukowych;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) propagowanie wiedzy z dziedziny informatyki i nauk pokrewnych;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) prowadzenie archiwum;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. W celu realizacji swoich zadań, Muzeum może współpracować na zasadach obowiązujących na Uniwersytecie z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8.

W Muzeum gromadzone są następujące zbiory techniki:

- 1) klastry i systemy obliczeniowe;
- 2) systemy wspomagające;
- 3) systemy pamięci masowej;
- 4) terminale dostępne;
- 5) komputery.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9

1. Dyrektor ICM powołuje i odwołuje Kierownika Muzeum.
2. Kierownik Muzeum odpowiada przed Dyrektorem ICM za działalność regulaminową Muzeum, opisaną w § 6.
3. Kierownik Muzeum reprezentuje Muzeum na zewnątrz.
4. Kierownik Muzeum podejmuje wszystkie decyzje dotyczące Muzeum, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez prawo na rzecz innych podmiotów.

§ 10.

Do zakresu działania Kierownika Muzeum należy w szczególności:

- 1) zorganizowanie wystawy stałej;
- 2) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalanie programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 3) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem, zabezpieczeniem i konserwacją;
- 4) nadzór nad mieniem przekazanym do dyspozycji Muzeum;
- 5) bezpośrednie kierownictwo nad pracownikami wykonującymi prace w Muzeum;
- 6) podejmowanie decyzji finansowych w zakresie posiadanych pełnomocnictw i upoważnień;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i materialnymi;
- 8) uczestniczenie w posiedzeniach kolegów doradczych i zapewnienie obsługi ich pracy;
- 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych związanych z działalnością Muzeum.

§ 11.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakres działania poszczególnych działów i komórek organizacyjnych, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny, wydany przez Kierownika Muzeum, po zaopiniowaniu przez Dyrektora ICM.
2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, Dyrektor ICM upoważnia Kierownika Muzeum.
4. Dyrektor ICM może ustanawiać innych pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakresy ich pełnomocnictw.

Rozdział 4

Funkcjonowanie Muzeum

§ 12.

1. Muzeum jest czynne w godzinach zwiedzania.
2. Ekspozycje muzealne można zwiedzać po uprzednim umówieniu wizyty.
3. Umówienie wizyty w Muzeum następuje poprzez stronę internetową podaną w § 4.
4. Na stronie internetowej Muzeum można znaleźć:
 - 1) regulamin organizacyjny;

- 2) cennik wstępu do Muzeum;
- 3) szczegółowe zasady umówienia wizyty;
- 4) zasady zachowania na terenie Centrum Danych ICM opisanym w § 3, ust. 2, w którym mieści się Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13.

1. W sprawach gospodarki finansowej Muzeum stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące dla gospodarki finansowej ogólnouniwersyteckich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Działalność Muzeum finansowana jest ze środków ICM oraz źródeł zewnętrznych.
3. Obsługę finansową Muzeum prowadzi ICM.
4. Środki pieniężne przeznaczone dla Muzeum będą obsługiwane przez wyodrębnione na potrzeby ICM (samozerujące) konto bankowe ICM.
5. Źródłami finansowania Muzeum są:
 - 1) środki własne ICM przekazywane Muzeum;
 - 2) przychody z prowadzonej przez ICM działalności regulaminowej³;
 - 3) środki, które ICM otrzyma od osób fizycznych i prawnych z przeznaczeniem na działalność Muzeum;
 - 4) środki, które Uniwersytet otrzyma w ramach dotacji z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem na działalność Muzeum.

§ 14.

1. ICM może na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą, w zakresie zbieżnym z działalnością regulaminową prowadzoną w Muzeum opisaną w § 6 powyżej, polegającą na:
 - 1) biletowaniu wstępu do Muzeum na wystawy stałe i czasowe⁴;
 - 2) odpłatnym udostępnianiu wizerunków zbiorów;
 - 3) wynajmie pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum;
 - 4) organizacji imprez i konferencji;
 - 5) działalności edukacyjnej;
 - 6) działalności handlowej obejmującej sprzedaż pamiątek i wydawnictw związanych z profilem działalności Muzeum;
2. Dochód uzyskany z działalności, o której mowa w ust. 1 w pkt 4, ICM wykorzystuje wyłącznie w celu finansowania działalności regulaminowej Muzeum.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 4 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 powyżej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15.

³ Limit przychodów dla działalności nierejestrowej jest określany dla każdego miesiąca w roku.

⁴ Wstępu do muzeów reguluje art. 10 ustawy o muzeach; limit przychodów dla działalności nierejestrowej jest określany dla każdego miesiąca w roku.

Podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić na wniosek Dyrektora ICM za zgodą Rady ICM. W przypadku uchybień w działalności Muzeum, Rektor może zakazać dalszej działalności Muzeum w trybie i na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy o muzeach⁵.

§ 16

1. Zmiany Regulaminu zamieszczane będą na stronie internetowej Muzeum określonej w § 4.
2. Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej⁶.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

⁵ „W razie rażącego naruszenia przepisów ustawy i statutu muzeum, gdy bezskuteczne okazały się zalecenia usunięcia stwierdzonych uchybień w działalności muzeum, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, po wysłuchaniu podmiotu, o którym mowa w art. 5 ust. 1, oraz rady muzeum lub rady powierniczej, po zapoznaniu się z opinią Rady do Spraw Muzeów, może, w drodze decyzji administracyjnej, zakazać jego dalszej działalności. Decyzję tę podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty”.

⁶ Dotyczy muzeum w organizacji